

# LIETUVOS DRAUDIŲ ASOCIACIJOS

## Į S T A T A I

Patvirtinti 2007-06-22 visuotiniame asociacijos narių susirinkime

### Įstatų turinys

1. Bendroji dalis
2. Asociacijos tikslai ir funkcijos
3. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos
4. Narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos
5. Asociacijos organai
6. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas
7. Asociacijos Taryba
8. Asociacijos direktorius
9. Asociacijos komitetai
10. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Asociacijos nariams tvarka
11. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, pagal kurią skelbiama vieša informacija
12. Turto ir lėšų šaltiniai
13. Lėšų ir pajamų finansinės apskaitos ir atskaitomybės, taip pat Asociacijos veiklos kontrolės tvarka
14. Ginčų nagrinėjimas

## **1. SKIRSNIS. BENDROJI DALIS**

1.1. Lietuvos draudikų asociacija (toliau vadinama - Asociacija) yra savanoriškas, pelno nesiekiantis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti jų interesams ir juos ginti ir tenkinti kitus viešuosius interesus.

1.2. Teisinė forma – Asociacija. Asociacija veikia, laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.

1.3. Asociacijos buveinės adresas: Vytenio g. 50, LT-03229 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.4. Asociacija yra savo pavadinimą turintis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą. Pagal savo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių priimtus įsipareigojimus. Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos įsipareigojimus.

1.5. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.6. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

## **2. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS.**

2.1. Pagrindinis Asociacijos tikslas - kartu su kompetentingomis Lietuvos Respublikos institucijomis dalyvauti formuojant ir vykdant bendrą draudimo politiką, kuriant ir tobulinant jos įstatymus; koordinuoti Asociacijos narių pastangas plėtoti veiklą atstovaujant jų ekonominiams interesams, propaguojant draudimo įmonių teikiamas paslaugas ir jų naudą gyventojams, įmonėms ir organizacijoms.

2.2. Asociacija savo veikla:

2.2.1. siekia sudaryti kuo palankesnes sąlygas vystyti ir plėtoti visų draudimo rūšių draudimo ir perdraudimo operacijas;

2.2.2. renka informaciją ir teikia savo nariams konsultacijas draudimo klausimais;

2.2.3. rengia seminarus, organizuoja mokymą, darbo grupes;

2.2.4. organizuoja rekomendacijų, reklaminių prospektų, kitų leidinių Asociacijos ir jos narių veiklos klausimais parengimą;

2.2.5. bendradarbiaudama su draudimo įmonėmis, rengia ir teikia valstybinės valdžios ir valdymo institucijoms pasiūlymus dėl draudimo rinkos teisinės bazės tobulinimo bei teisės aktų projektus draudimo arba su juo susijusiais klausimais;

2.2.6. atstovauja ir gina savo narių interesus ir teises valstybinės valdžios ir valdymo institucijose;

2.2.7. bendradarbiauja ekonominiiais ir profesiniais klausimais su užsienio valstybių partneriais;

2.2.8. Lietuvos Respublikos įstatymų ribose atlieka kitas Asociacijos narių interesus atitinkančias funkcijas;

2.2.9. perka ar kitaip įsigyja savo veiklai reikalingą turtą bei juo disponuoja;

2.2.10. steigia kitas įmones, kurios galėtų verstis komercine-ūkinė veikla, reikalinga Asociacijos tikslams įgyvendinti, išskyrus Asociacijų įstatymo 16 str. 2 d. 9 p., steigia visuomenės informavimo priemones;

2.2.11. Asociacijoje gali veikti struktūriniai padaliniai: komitetai, darbo grupės, draugijos, sekcijos ir pan., kurie steigiami Asociacijos narių sprendimu. Asociacija taip pat gali vykdyti ir kitą veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, vyriausybės nutarimams, kitiems teisės aktams.

2.2.12. Asociacija nesteigia filialų ir atstovybių.

### **3. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Asociacijos nariais gali būti visų nuosavybės formų draudimo ir šiai veiklai pritariančios įmonės bei organizacijos, susivienijimai ir asociacijos, kurios yra įregistruotos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre bei pripažįsta šiuos įstatus.

3.2. Asociacijos nariai yra savarankiški savo ūkinėje, finansinėje ir kitose veiklose.

3.3. Asociacijos narį Asociacijos narių visuotiniame susirinkime atstovauja įmonės, organizacijos vadovas, o jam nesant jo pavaduotojas, arba kitas įgaliotas asmuo.

3.4. Asociacijos nariai turi teisę:

3.4.1. rinkti ir būti išrinktais į Asociacijos valdymo organus, dalyvauti ir balsuoti posėdžiuose bei susirinkimuose;

3.4.2. visiškai ir lygiomis teisėmis naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

3.4.3. naudotis Asociacijos fonduose sukauptą informaciją, gauti informacijos apie Asociacijos veiklą;

3.4.4. teikti pasiūlymus Asociacijos susirinkimui ir jos valdymo organams, dalyvauti juos svarstant;

3.4.5. dalyvauti ruošiant ir vykdant Asociacijos programas, projektus ir renginius;

3.5. Asociacijos nariai privalo:

3.5.1. dalyvauti Asociacijos veikloje, įgyvendinant užsibrėžtus tikslus;

3.5.2. teikti Asociacijai informaciją, būtiną jos veiklos atskiriems klausimams rengti ir spręsti, jeigu ši informacija nėra Asociacijos nario komercinė paslaptis;

3.5.3. laikytis šių įstatų, vykdyti Asociacijos narių susirinkimų sprendimus;

3.5.4. laiku sumokėti stojamąjį įnašą, nario bei kitus mokesčius, nustatytus Asociacijos narių susirinkimo sprendimais.

#### **4. NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS**

4.1. Nauji nariai į Asociaciją priimami pagal jų rašytinį pareiškimą Asociacijos narių susirinkimo sprendimu. Nariu tampama, sumokėjus stojamąjį įnašą, kurį nustato Asociacijos narių susirinkimas. Buvusiems Asociacijos nariams, kurie savo veiklą Asociacijoje nutraukė savo noru ir įvykdė 4.5. p. nurodytus įsipareigojimus, iš naujo stojant į Asociaciją, stojamojo mokesčio mokėti nereikia.

4.2. Asociacijos narys turi teisę sustabdyti savo veiklą Asociacijoje arba išstoti iš Asociacijos, ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius pateikus rašytinį pareiškimą Asociacijos Tarybai.

4.3. Narystė Asociacijoje gali būti sustabdyta arba Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos narių susirinkimo sprendimu, jeigu:

4.3.1. Asociacijos narys pažeidė šiuos įstatus;

4.3.2. per 3 mėnesius nesumokėjo Asociacijos narių susirinkimo sprendimu nustatytų nario ir kitų mokesčių;

4.3.3. sustabdyta ar nutraukta Asociacijos nario draudimo veikla.

4.4. Jeigu Asociacijos nario veikla Asociacijoje sustabdyta, tai toks narys neturi balso teisės priimant Asociacijos sprendimus.

4.5. Asociacijos nariai, nutraukę savo veiklą Asociacijoje, privalo padengti nario mokesčių įsiskolinimą iki pareiškimo apie išstojimą pateikimo datos, jeigu toks yra. Jeigu dėl nario išstojimo Asociacija negali įvykdyti savo įsipareigojimų, išstojantysis Asociacijos narys privalo kompensuoti Asociacijos įsipareigojimus arba baigti vykdyti savo įsipareigojimus.

4.6. Pašalinti arba savanoriškai nutraukę savo veiklą Asociacijoje nariai neturi teisės pretenduoti į Asociacijos turtą, nario mokesčius ir tikslinius įnašus.

#### **5. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS ORGANAI**

5.1. Asociacijos organai yra Asociacijos narių visuotinis susirinkimas, Taryba, Direktorius.

#### **6. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIŲ VISUOTINIS SUSIRINKIMAS**

6.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas (toliau tekste - susirinkimas) yra aukščiausias Asociacijos organas.

6.2. Susirinkimo kompetencijai priklauso:

6.2.1. nustatyti Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;

6.2.2. priimti ar keisti įstatus;

6.2.3. rinkti ar atšaukti Tarybos narius;

6.2.4. tvirtinti stojamojo įnašo, Asociacijos narių mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;

6.2.5. tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, pajamų-išlaidų sąmatą;

6.2.6. nustatyti Asociacijos administravimo struktūrą, tvirtinti jos išlaikymo sąmata;

6.2.7. priimti sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.2.8. priimti sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu

6.3. Eilinis susirinkimas turi būti šaukiamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus. Neeilinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, Asociacijos taryba arba revizorius. Narių susirinkimas gali būti sušauktas teismo sprendimu Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

6.4. Asociacijos administracija apie šaukiamą Narių susirinkimą praneša Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki numatomo susirinkimo dienos, o apie pakartotinį susirinkimą – ne vėliau kaip prieš 5 dienas. Narių susirinkimas Asociacijos tarybos sprendimu gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, tačiau tokiu atveju visi balsavimo teisę turintys Asociacijos nariai turi pritarti siūlomai susirinkimo datai. Pranešime apie Narių susirinkimą nurodoma Narių susirinkimo data, vieta, pridedamas darbotvarkės projektas. Narių susirinkimo darbotvarkė gali būti papildoma Asociacijos nario siūlymu. Siūlymas svarstyti papildomus klausimus Narių susirinkime gali būti pateiktas Asociacijos nario ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki Narių susirinkimo datos. Kartu su siūlymu turi būti pateikta visa nutarimui priimti reikalinga medžiaga ir nutarimo projektas siūlomu klausimu. Apie gautą pasiūlymą Asociacijos administracija praneša Asociacijos nariams.

6.5. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Asociacijos nariai gali balsuoti darbotvarkės klausimais iš anksto. Šiuo atveju Asociacijos narys, susipažinęs su darbotvarke, gali iš anksto raštu pranešti Narių susirinkimui savo valią („už“ ar „prieš“) atskirai dėl kiekvieno darbotvarkės klausimo. Narių susirinkime Asociacijos narys, iš anksto balsavęs svarstomą klausimu (klausimais), laikomas dalyvaujančiu Asociacijos susirinkime ir jo balsas įskaitomas į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso Asociacijos susirinkimo metu.

6.6. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių narių (įskaitant ir iš anksto raštu balsavusius Asociacijos narius) balsų dauguma, kai daugiau kaip pusė balsavimo metu dalyvaujančių ir turinčių teisę balsuoti narių balsų yra „už“ sprendimo priėmimą (įskaitant ir iš anksto raštu balsavusius Asociacijos narius) negu „prieš“. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Narių susirinkimui pirmininkaujančiojo balsas. Sprendimams šio straipsnio 6.2.2., 6.2.7. punktų klausimais priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime atstovų balsų. Kiekvienas susirinkimo dalyvis, nesvarbu, koks jo ar jo atstovaujamo Asociacijos nario įnašų dydis, atstovaujamų narių skaičius, balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą.

6.7. Susirinkimui pirmininkauja Asociacijos Tarybos pirmininkas.

6.8. Jeigu Asociacijos tarybos pirmininkas nedalyvauja Narių susirinkime, susirinkimui pirmininkaujantį išrenka Narių susirinkimas.

6.9. Asociacijos direktorius galutinę susirinkimo darbotvarkę parengia, suderina su Tarybos pirmininku ir pateikia Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki susirinkimo.

6.10. Asociacijos narių susirinkime dalyvaujantys nariai registruojami pasirašant registravimo sąrašą. Šį sąrašą pasirašo susirinkimo sekretorius. Susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo pridedamas dalyvių sąrašas ir iš anksto raštu balsavusių narių biuleteniai.

6.11. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, įstatų nustatyta tvarka, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.

## **7. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS TARYBA**

7.1. Asociacijos Taryba (toliau Taryba) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Tarybos narių skaičių atitinka Asociacijos narių skaičių, tačiau negali būti mažesnis kaip 3.

7.2. Tarybos nariu gali būti Asociacijos nario pasiūlytas, esantis darbo santykiuose fizinis asmuo, Asociacijos narių susirinkime gavęs ne mažiau 1/2 dalyvaujančių susirinkime balsų. Už kiekvieną kandidatą balsuojama atskirai. Kiekvienam Asociacijos nariui Taryboje atstovauja vienas asmuo.

7.3. Tarybos veiklai vadovauja Tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininką Taryba renka iš savo narių paprasta balsų dauguma kas metai per pirmąjį Tarybos posėdį, pasibaigus kalendoriniams metams. Tarybos pirmininku negali būti renkamas Asociacijos direktorius.

7.4. Tarybos kadencija – 3 metai. Taryba ar Tarybos nariai neturi teisės perduoti savo funkcijų kitiems asmenims.

7.5. Asociacijos Tarybos nariams už jų veiklą asociacijoje gali būti atlyginama.

7.6. Asociacijos narių susirinkimas gali atšaukti Tarybą arba atskirą jos narį nepasibaigus jų kadencijos laikui.

7.7. Jeigu Tarybos narys atšaukiamas ar atsistatydina iš einamų pareigų, naujas Tarybos narys išrenkamas iki veikiančios Tarybos kadencijos pabaigos Asociacijos narių susirinkime. Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu informavęs Tarybą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

7.8. Tarybos posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas, o jam nedalyvaujant - vienas iš Tarybos narių.

7.9. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau nei kartą per ketvirtį. Neeilinio Tarybos posėdžio šaukimo teisę turi Tarybos pirmininkas arba, jei to reikalauja ne mažiau kaip 2 Tarybos nariai.

7.10. Taryba gali priimti sprendimus, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė išrinktų Tarybos narių. Tarybos narys dėl svarstomų klausimų gali savo nuomonę pareikšti iš anksto raštu.

7.11. Tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių (įskaitant ir iš anksto raštu balsavusius Tarybos narius) balsų dauguma. Tarybos sprendimas laikomas priimtu, kai daugiau kaip pusė balsavimo metu dalyvaujančių ir turinčių teisę balsuoti narių balsų yra „už“ sprendimo priėmimą

(įskaitant ir iš anksto raštu balsavusius Tarybos narius). Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

7.12. Taryba privalo kviešti į kiekvieną savo posėdį Asociacijos direktorių ir sudaryti jam galimybę susipažinti su medžiaga darbotvarkės klausimais.

7.13. Tarybos kompetencijai priklauso:

7.13.1. šaukti Asociacijos narių susirinkimus ir teikti pasiūlymus jo darbotvarkėi;

7.13.2. skirti ir atleisti iš pareigų Asociacijos direktorių, nustatyti Asociacijos direktoriaus atliekamų funkcijų kompetencijos ribas, nustatyti jo darbo užmokesčio dydį, priimti sprendimus dėl skatinimo ir nuobaudų skyrimo;

7.13.3. svarstyti metinę finansinę atskaitomybę ir teikti Asociacijos narių susirinkimui;

7.13.4. spręsti Asociacijos veiklai būtinus klausimus, kurie nepriklauso kitų Asociacijos organų kompetencijai.

## **8. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS DIREKTORIUS**

8.1. Asociacijos direktorius vadovauja Asociacijos administracijai. Asociacijos direktorius renkamas iš Asociacijos narių pasiūlytų kandidatūrų Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Direktoriaus kadencija – 3 metai. Su direktoriumi, kaip administracijos vadovu, sudaroma terminuota darbo sutartis, kurią Asociacijos vardu pasirašo Tarybos įgaliotas narys.

8.2. Direktoriaus veiklos sfera:

8.2.1. organizuoja Asociacijos darbą ir priima Asociacijos veiklai užtikrinti reikiamus sprendimus;

8.2.2. atstovauja Asociaciją visose valstybinės valdžios ir valdymo institucijose, visuomeninėse ir tarptautinėse organizacijose;

8.2.3. ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo praėjusių finansinių metų pabaigos pateikia susirinkimui asociacijos veiklos ataskaitą;

8.2.4. kas 3 mėnesiai už atliktą darbą atsiskaito Tarybai;

8.2.5. skiria ir atleidžia iš pareigų Asociacijos vyr. finansininką, nustato jo darbo užmokesčio dydį, priima sprendimus dėl skatinimo ir drausminės atsakomybės;

8.2.6. tvirtina administracijos darbuotojų skaičių ir jų darbo užmokesčio dydžius;

8.2.7. Vadovaudamas administracijai, Asociacijos direktorius:

8.2.7.1. organizuoja ir užtikrina Asociacijos veiklą, įgyvendinant Asociacijos tikslus, Visuotinių narių susirinkimų ir Tarybos sprendimus;

8.2.7.2. Asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijai kitose institucijose;

8.2.7.3. organizuoja Visuotinius narių susirinkimus, rengia svarstymui būtiną medžiagą;

8.2.7.4. rengia ir pateikia Tarybai praėjusių metų finansinę atskaitomybę ir pajamų – išlaidų sąmatą;

8.2.7.5. tvirtina Asociacijos darbuotojų pareigybes ir jų pareigines instrukcijas;

8.2.7.6. priima ir atleidžia iš darbo administracijos darbuotojus, nustato jų pareiginius atlyginimus;

8.2.7.7. užtikrindamas administracijos darbuotojų darbo drausmę, Darbo Kodekso nustatyta tvarka juos skatina arba skiria drausmines nuobaudas;

8.2.7.8. tvarkydamas administracijos veiklą, leidžia įsakymus.

8.3. Asociacijos administracija privalo turėti vyriausiąjį finansininką (buhalterį). Vienam asmeniui Asociacijos Direktorius ir finansininko pareigas eiti draudžiama.

## **9. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS KOMITETAI**

9.1. Asociacijos veiklą pagal atskiras jos sritis organizuoti ir vykdyti padeda komitetai, steigiami prie Asociacijos visuomeniniais pagrindais.

9.2. Asociacijos komitetų skaičių, jų veiklos sritis ir darbo tvarką nustato Asociacijos direktorius, suderinęs su Taryba.

9.3. Komitetai už savo veiklą yra atsakingi Asociacijos Tarybai ir direktoriui.

## **10. SKIRSNIS. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO ASOCIACIJOS NARIAMS TVARKA**

10.1. Asociacijos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita pateikiama ataskaitiniame Asociacijos visuotiniame narių susirinkime, kurį metų pirmajame ketvirtyje šaukia Asociacijos Taryba.

10.2. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, raštu išsiunčiami ne vėliau, kaip per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo. Už savalaikį sprendimų, pranešimų išsiuntimą atsako direktorius, o Asociacijos likvidavimo atveju – likvidatoriai. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu ar/ir įteikiami asmeniškai pasirašant ar telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.

10.3. Jeigu Asociacijos narys keičia savo adresą, jis privalo pranešti Asociacijai apie šį pakeitimą. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas ar kitas dokumentas laikomas įteiktu tinkamai.

10.4. Asociacijos nariui pageidaujant susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą, kuri neatsispindi Asociacijos veiklos ataskaitoje ir nebuvo pateikta nariams, jis kreipiasi į Asociacijos direktorių, kuris pateikia nariui pageidaujamą informaciją ar dokumentus.

## **11. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIAŲ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA**

11.1. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal įstatymus ar Asociacijos kolegialių organų sprendimus turi būti skelbiami viešai, yra skelbiami Asociacijos tinklalapyje ir „Lietuvos rytas“ dienraštyje.



## **12. SKIRSNIS. TURTO IR LĖŠŲ ŠALTINIAI**

12.1. Asociacijos kapitalas susideda iš nuosavo ir skolinto kapitalo.

12.2. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas jos įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šio skirsnio 12.3. dalyje nustatytų šaltinių lėšų, bei piniginės lėšos.

12.3. Asociacijos pajamų šaltiniai:

12.3.1. stojamieji įnašai ir narių mokesčiai;

12.3.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

12.3.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

12.3.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

12.3.5. Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas;

12.3.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;

12.3.7. kitos įstatymų numatytos pajamos.

12.4. Asociacijos turtas ir lėšos naudojami įstatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti, ilgalaikiam turtui, inventoriui įsigyti ir eksploatuoti, Asociacijos personalui išlaikyti.

## **13. SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ FINANSINĖS APSKAITOS IR ATSKAITOMYBĖS, TAIP PAT ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

13.1. Asociacijos buhalterinė ir finansinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13.2. Asociacijos direktorius privalo periodiškai (ne rečiau kartą per metus) organizuoti veiklos patikrinimus. Tai turi atlikti revizorius, kurį renka visuotinis narių susirinkimas 3 metams. Juo gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti Tarybos narys, administracijos darbuotojas.

13.3. Revizorius privalo:

13.3.1. tikrinti (ne rečiau kartą per metus) Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;

13.3.2. visuotinio narių susirinkimo, Tarybos ar direktoriaus pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;

13.3.3. artimiausiame visuotiniame narių susirinkime, Tarybai arba direktoriui pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;

13.3.4. visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

13.4. Asociacijos administracija privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

13.5. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

13.6. Gautų valstybės ir savivaldybių lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

## **14. SKIRSNIS. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

14.1. Ginčai tarp Asociacijos narių ir Asociacijos nagrinėjami teismine tvarka, remiantis Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, šiais įstatais ar Asociacijos narių susirinkimo sprendimais.

Įstatai patvirtinti Lietuvos draudikų Asociacijos narių susirinkime 2007 m. birželio 22 d.

Lietuvos draudikų Asociacijos susirinkimo įgaliotas pasirašyti įstatus:

Lietuvos draudikų asociacijos  
narių susirinkimo įgaliotas asmuo

Kęstutis Šerpytis